

CIRCULAIRE DE RENTRÉE
COLLÈGE
Site des Soubirous
ANNÉE SCOLAIRE 2025-2026



Email : secretariat@st-etienne46.com
Site : www.st-etienne46.com

Mot d'accueil de la cheffe d'établissement :

Chers Parents,

Tout d'abord, permettez-moi de vous remercier de la confiance que vous accordez à notre établissement en inscrivant ou réinscrivant votre (vos) enfant(s) au collège Saint-Etienne. Soyez assurés que nos équipes pédagogiques et éducatives mettront leur professionnalisme au service de vos enfants et sauront les accueillir et les accompagner tout au long de leur scolarité au sein de notre établissement.

Une conviction que je souhaite partager avec vous :

Ce qui fait un établissement, ce sont les **personnes** qui composent l'équipe éducative (enseignants, personnel d'éducation...), les **valeurs** que l'on partage et les **projets** que l'on vit **ensemble** !

Cette circulaire de rentrée pour 2025-2026 vous présente les informations essentielles pour débiter l'année.

Chers élèves,

En choisissant, avec vos parents, notre établissement, vous avez choisi un collège à taille humaine dans lequel vous trouverez des adultes, enseignants et personnels éducatifs qui sauront vous accompagner dans vos apprentissages, être à votre écoute tout au long de vos études. Avec eux, vous cheminerez pendant une, ou plusieurs années scolaires, il est donc important pour nous de nous engager à vos côtés et pour vous, de donner le meilleur de vous-même afin de réussir votre scolarité et votre parcours d'élèves, d'étudiants ou apprentis.

Notre ambition : *vous permettre de vous épanouir, de mettre en avant vos compétences et vos aptitudes, les valoriser pour devenir une personne ayant le sens de l'effort et du travail bien fait.*

Très cordialement,

Annie VIDAL
Cheffe d'Etablissement

N. B. : cette circulaire est également consultable sur notre site internet :

www.st-etienne46.com

Vos interlocuteurs :

Cheffe d'Etablissement Ensemble Scolaire :	Madame Annie VIDAL
Responsable pédagogique 6e/5e :	Madame Annie VIDAL
Responsable pédagogique 4e/3e :	Madame Stéphanie BRE
Coordinatrice ULIS Collège	Madame Agnès BOURHIS
Référente école inclusive	Madame Elodie CHAUMIER
Coordinateur vie scolaire Collège :	Monsieur Alexandre MARROU
Coordinatrice vie scolaire internat :	Madame Maryse DURAND
Animatrice en Pastorale :	Madame Joséphine GOUASDON
Secrétariat de Direction :	Monsieur Anthony GUILHOU et Madame Christelle RIVIERE
Comptabilité familles :	Monsieur Thibault RODRIGUEZ
Bourses collège :	Madame Christelle RIVIERE

Horaires de rentrée 2025 :

Elèves internes :

Accueil par Maryse Durand et son équipe

Classes de Collège :

- ✓ Accueil et installation le **LUNDI 1^{er} SEPTEMBRE DE 18 h 00 à 20 h 00**

Trousseau à prévoir :

En plus de leurs affaires personnelles, les élèves internes doivent se munir :

-  D'un protège matelas (lit d'une personne en 90)
-  D'une couette
-  D'un traversin ou d'un oreiller (avec housse)
-  De draps et housse de couette

Rentrée des classes :

Lundi 1er septembre

Classes de 6^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal et A. Marrou le **LUNDI 1^{er} SEPTEMBRE A 09 h 30**
-  **L'après-midi, la reprise est prévue à 13 h 50**
-  16 h 00 : Goûter de rentrée
-  Sortie des élèves autorisée à partir de 16 h 30

-  **Réunion d'information de rentrée pour les parents le LUNDI 15 SEPTEMBRE à 17 h 30 :** présentation des équipes pédagogiques et informations diverses (salle d'étude des Soubirous)
-  **Journée d'intégration au Grand Couvent de Gramat :** mardi 09 septembre 2025 « Dans les pas du Père Bonhomme, fondateur de la congrégation des Sœurs de Notre Dame du Calvaire »

Mardi 02 septembre

Classes de 5^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, et A. Marrou le **MARDI 02 SEPTEMBRE A 13 h 50**
-  **Après-midi avec le professeur principal**
-  Fin des cours 16 h 55
-  Début de l'emploi du temps normal mercredi 03 septembre

Classes de 4^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, et A. Marrou le **MARDI 02 SEPTEMBRE A 14 h 15**
-  **Après-midi avec le professeur principal**
-  Fin des cours 16 h 55
-  Début de l'emploi du temps normal mercredi 03 septembre

Classes de 3^{ème} :

- Accueil par A. Vidal et A. Marrou le **MARDI 02 SEPTEMBRE A 14 h 45**
- **Après-midi avec le professeur principal**
- Fin des cours 16 h 55
- Début de l'emploi du temps normal mercredi 03 septembre
- **Réunion d'information de rentrée pour les parents le JEUDI 18 SEPTEMBRE à 17 h 30 :**
présentation des temps forts de l'année de 3^e (salle d'étude des Soubirous)

**Début de l'étude pour les élèves demi-pensionnaires de 17 h 00 à 18 h 00 :
le jeudi 05 septembre**

Le jour de la rentrée :

- Tous les élèves doivent avoir au minimum : un agenda, des feuilles de copie et/ou un cahier de brouillon, une trousse avec stylos
- Divers documents seront remis aux élèves ce jour là

Fournitures diverses :

Collégiens :

- La liste des **fournitures** pour la rentrée a été envoyée via Ecole Directe, elle sera également téléchargeable, sur le site internet de l'établissement : www.st-etienne46.com
- Cette année, pour vous simplifier la rentrée, l'APEL et l'établissement vous proposent un nouveau service : la **commande des fournitures scolaires en ligne** auprès de **BUROTEAM**, notre prestataire local : shop.majuscule.com/buroteam/044715
- Les **manuels scolaires** sont fournis par l'établissement. Ils sont remis au cours des premiers jours de l'année scolaire.
- Certains élèves à besoins éducatifs particuliers peuvent bénéficier de **manuels numériques**. Les modalités de connexion leur seront envoyées par Ecole Directe dans les premiers jours suivant la rentrée.

Il est rappelé que les élèves sont responsables de la bonne tenue des livres. Ils devront les rendre en bon état en fin d'année. Cette remise en état se fera à la maison sous le contrôle et la responsabilité des parents. **Tout livre perdu ou détérioré sera facturé à la famille.**

Bourse nationale 2025-2026

La bourse est une aide accordée, sous condition de ressources, aux responsables légaux assumant la charge effective et permanente de l'élève financièrement. Son montant varie en fonction des ressources.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser :

- A Madame Christelle Rivière (secretariat@st-etienne46.com) pour le collège et le lycée

Collégiens :

Les démarches pour les familles qui peuvent prétendre à une bourse scolaire sont à effectuer du 1er septembre au vendredi 17 octobre 2025.

Une information vous sera transmise par l'établissement à la rentrée via ECOLE DIRECTE.

Certificat de scolarité

Un exemplaire sera disponible début septembre sur votre espace ECOLE DIRECTE-DOCUMENTS.

Le carnet de correspondance via ECOLE DIRECTE

Le carnet de correspondance pour les élèves du **collège** est entièrement numérique, sur Ecole Directe.

Il n'y a pas de carnet de correspondance papier

Les parents seront donc invités à le consulter régulièrement, notamment la partie correspondance.

Assurance scolaire 2025-2026 pour tous les élèves



RESPONSABILITE CIVILE et INDIVIDUELLE ACCIDENT (scolaire et extrascolaire)

Tous les élèves sont couverts par l'établissement. Sans frais supplémentaire pour les familles, l'assurance est prise en charge financièrement par l'établissement.

Fin août, un guide détaillé des garanties vous sera transmis.



Intermédiaire : Groupe Fides Assurances

Agent général – Orias : 07034171

Siège social : 374 rue de Vaugirard 75015 Paris – 01 47 34 89 32



Assureur : Generali Iard

Société anonyme au capital de 94 630 300 euros Entreprise régie par le Code des assurances – 552 062 663 RCS Paris Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 Paris Société appartenant au Groupe Generali immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026



Assistance : Europ Assistance

SA au capital de 35 402 786 € - Entreprise régie par le Code des Assurances - 451 366 405 RCS Nanterre. Siège social : 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers - Tél. : 01 41 85 86 86 - Fax : 01 41 85 83 08

Entrer et sortir de l'établissement

À compter de septembre 2025, l'entrée et la sortie du collège seront **sécurisées par un tourniquet**, piloté informatiquement et relié à **Ecole Directe**.

Ce système vise à garantir la sécurité des enfants et à assurer une meilleure traçabilité de leurs entrées et sorties du collège.

Chaque élève recevra une **carte nominative** qu'il devra obligatoirement badger à **chaque entrée et sortie** de l'établissement. Cette carte permettra également les passages au self.

Chaque responsable légal devra **renseigner les autorisations d'entrées et sorties** pour chaque enfant dans le module "**Vie scolaire**" d'Ecole Directe.

Fin août, une information complémentaire vous sera transmise.

Absences enseignants et remplacements

Lorsqu'un(e) enseignant(e) est absent(e), les familles en sont informées et l'emploi du temps de l'élève est mis à jour.

Dans la mesure du possible, l'enseignant(e) absent(e) est remplacé(e) par un(e) collègue qui n'est pas toujours de la même discipline. Les modalités de remplacement sont alors indiquées sur l'emploi du temps de l'élève qui se doit d'être présent.

Restant à votre disposition, nous vous souhaitons un bel été !

L'équipe de direction