

CIRCULAIRE DE RENTRÉE
COLLÈGE
Site des Soubirous
ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027



Email : secretariat@st-etienne46.com
Site : www.st-etienne46.com

Mot d'accueil de la cheffe d'établissement :

Chers Parents,

Tout d'abord, permettez-moi de vous remercier de la confiance que vous accordez à notre établissement en inscrivant ou réinscrivant votre (vos) enfant(s) au collège Saint-Etienne. Soyez assurés que nos équipes pédagogiques et éducatives mettront leur professionnalisme au service de vos enfants et sauront les accueillir et les accompagner tout au long de leur scolarité au sein de notre établissement.

Une conviction que je souhaite partager avec vous :

Ce qui fait un établissement, ce sont les **personnes** qui composent l'équipe éducative (enseignants, personnel d'éducation...), les **valeurs** que l'on partage et les **projets** que l'on vit **ensemble** !

Cette circulaire de rentrée pour 2026-2027 vous présente les informations essentielles pour débuter l'année.

Chers élèves,

En choisissant, avec vos parents, notre établissement, vous avez choisi un collège à taille humaine dans lequel vous trouverez des adultes, enseignants et personnels éducatifs qui sauront vous accompagner dans vos apprentissages, être à votre écoute tout au long de vos études. Avec eux, vous cheminerez pendant une, ou plusieurs années scolaires, il est donc important pour nous de nous engager à vos côtés et pour vous, de donner le meilleur de vous-même afin de réussir votre scolarité et votre parcours de collégiens.

Notre ambition : *vous permettre de vous épanouir, de mettre en avant vos compétences et vos aptitudes, les valoriser pour devenir une personne ayant le sens de l'effort et du travail bien fait.*

Très cordialement,

Annie VIDAL
Cheffe d'Etablissement

N. B. : **cette circulaire est également consultable sur notre site internet :**

www.st-etienne46.com

Vos interlocuteurs :

Cheffe d'Etablissement Ensemble Scolaire :	Madame Annie VIDAL
Directrice Adjointe :	Madame Violette ANSART
Coordinateur vie scolaire :	Monsieur Alexandre MARROU
Coordinatrice vie scolaire internat :	Madame Maryse DURAND
Coordinatrice ULIS Collège :	Madame Paula CARREIRA
Référente école inclusive :	Madame Elodie CHAUMIER
Référent point écoute :	Monsieur Patrick ARNT
Animatrice en Pastorale :	Madame Joséphine GOUASDON
Secrétariat de Direction :	Monsieur Anthony GUILHOU et Madame Christelle RIVIERE
Comptabilité familles :	Monsieur Thibault RODRIGUEZ
Bourses collège :	Madame Christelle RIVIERE

La pause numérique : une nouveauté à la rentrée

Dans le cadre des nouvelles orientations du ministère de l'Éducation nationale en faveur d'un **usage raisonné du numérique**, notre établissement met en place, à cette rentrée, une **pochette sécurisée pour les téléphones portables**. Une pochette personnelle sera remise gratuitement à chaque élève le jour de la rentrée (en cas de perte ou de détérioration, chaque renouvellement sera facturé 25 euros à la famille).

Le téléphone devra être éteint, placé dans cette pochette dès l'entrée dans l'établissement et ne pourra être utilisé qu'à la sortie, après déverrouillage. Ce dispositif s'inscrit dans la démarche nationale « Portable en pause », généralisée dans les collèges afin de rendre effective l'interdiction du téléphone pendant le temps scolaire. Les expérimentations menées dans plusieurs établissements ont montré des effets positifs sur la concentration des élèves, le climat scolaire, les relations entre les jeunes et une diminution des incidents liés aux réseaux sociaux et au cyberharcèlement.

L'élève conservera sa pochette avec lui tout au long de la journée, ce qui lui permettra de rester responsable de son téléphone. La pochette est également équipée d'un compartiment permettant d'y ranger la **carte d'accès à l'établissement**. Elle fera ainsi office de **porte-carte**, limitant les risques d'oubli et facilitant le quotidien des élèves.

Nous sommes convaincus que cette mesure contribuera à créer un environnement plus serein, plus propice aux apprentissages et aux échanges entre les élèves, tout en les accompagnant vers un usage plus responsable des outils numériques.

Horaires de rentrée 2026 :

Elèves internes :

Accueil par Maryse Durand et son équipe

Classes de Collège (5^e, 4^e et 3^e) :

✓ Accueil et installation le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE DE 18 h 00 à 20 h 00**

Trousseau à prévoir :

En plus de leurs affaires personnelles, les élèves internes doivent se munir :

-  D'un protège matelas (lit d'une personne en 90)
-  D'une couette
-  D'un traversin ou d'un oreiller (avec housse)
-  De draps et housse de couette

Rentrée des classes :

Mardi 1er septembre

Classes de 6^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE A 09 h 30**
-  **L'après-midi, la reprise est prévue à 13 h 50**
-  16 h 00 : Goûter de rentrée
-  Sortie des élèves autorisée à partir de 16 h 30

N. B. : en raison de la rentrée des autres classes de collège : pas de cours le mercredi matin 02 septembre pour les 6^e

-  **Réunion d'information de rentrée pour les parents le LUNDI 14 SEPTEMBRE à 17 h 30 :**
présentation des équipes pédagogiques et informations diverses (salle d'étude des Soubirous)
-  **Journée d'intégration au Grand Couvent de Gramat : Vendredi 11 septembre 2026**
« Dans les pas du Père Bonhomme, fondateur de la congrégation des Sœurs de Notre Dame du Calvaire »

Mercredi 02 septembre

Classes de 5^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MERCREDI 02 SEPTEMBRE A 08 h 00**
-  **Matinée avec le professeur principal**

Classes de 4^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MERCREDI 02 SEPTEMBRE A 08 h 30**
-  **Matinée avec le professeur principal**

Classes de 3^{ème} :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MERCREDI 02 SEPTEMBRE A 09 h 00**
-  **Matinée avec le professeur principal**
-  **Réunion d'information de rentrée pour les parents le JEUDI 17 SEPTEMBRE à 17 h 30 :**
présentation des temps forts de l'année de 3^e (salle d'étude des Soubirous)

**Début de l'étude pour les élèves demi-pensionnaires de 17 h 00 à 18 h 00 :
le jeudi 03 septembre**

Le jour de la rentrée :

- ✚ Tous les élèves doivent avoir au minimum : un agenda, des feuilles de copie et/ou un cahier de brouillon, une trousse avec stylos
- ✚ Divers documents seront remis aux élèves ce jour là

Fournitures diverses :

- ✚ La liste des **fournitures** pour la rentrée a été envoyée via Ecole Directe, elle sera également téléchargeable, sur le site internet de l'établissement : www.st-etienne46.com
- ✚ Pour vous simplifier la rentrée, l'établissement vous propose un nouveau service : la **commande des fournitures scolaires en ligne** auprès de **BUROTEAM**, notre prestataire local. **Cf. Flyer ci-joint « Ma liste facile »**
- ✚ Des **cahiers d'activités** en français et en langues vivantes seront remis aux élèves à la rentrée et seront facturés aux familles
- ✚ Les **manuels scolaires** sont fournis par l'établissement. Ils sont remis au cours des premiers jours de l'année scolaire
- ✚ Certains élèves à besoins éducatifs particuliers peuvent bénéficier de **manuels numériques**. Les modalités de connexion leur seront communiquées par Ecole Directe dans les premiers jours suivant la rentrée

Il est rappelé que les élèves sont responsables de la bonne tenue des livres. Ils devront les rendre en bon état en fin d'année. Cette remise en état se fera à la maison sous le contrôle et la responsabilité des parents. **Tout livre perdu ou détérioré sera facturé à la famille.**

Bourse nationale 2026-2027

La bourse est une aide accordée, sous condition de ressources, aux responsables légaux assumant la charge effective et permanente de l'élève financièrement. Son montant varie en fonction des ressources.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser :

- A Madame Christelle Rivière (secretariat@st-etienne46.com) pour le collège et le lycée

Collégiens :

Les **démarches** pour les familles qui peuvent prétendre à une bourse scolaire sont à effectuer du **1er septembre au vendredi 16 octobre 2026**.

Une information vous sera transmise par l'établissement à la rentrée via ECOLE DIRECTE.

Certificat de scolarité

Un exemplaire sera disponible début septembre sur votre espace ECOLE DIRECTE-DOCUMENTS.

Le carnet de correspondance via ECOLE DIRECTE

Le carnet de correspondance pour les élèves du **collège** est entièrement numérique, sur Ecole Directe.

Il n'y a pas de carnet de correspondance papier

Les parents seront donc invités à le consulter régulièrement, notamment la partie correspondance.

Assurance scolaire 2026-2027 pour tous les élèves



RESPONSABILITE CIVILE et INDIVIDUELLE ACCIDENT (scolaire et extrascolaire)

Tous les élèves sont couverts par l'établissement. Sans frais supplémentaire pour les familles, l'assurance est prise en charge financièrement par l'établissement.

Fin août, un guide détaillé des garanties vous sera transmis.



Intermédiaire : Groupe Fides Assurances

Agent général – Orias : 07034171

Siège social : 374 rue de Vaugirard 75015 Paris – 01 47 34 89 32



Assureur : Generali Iard

Société anonyme au capital de 94 630 300 euros Entreprise régie par le Code des assurances – 552 062 663 RCS Paris Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 Paris Société appartenant au Groupe Generali immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026



Assistance : Europ Assistance

SA au capital de 35 402 786 € - Entreprise régie par le Code des Assurances - 451 366 405 RCS Nanterre. Siège social : 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers - Tél. : 01 41 85 86 86 - Fax : 01 41 85 83 08

Absences des enseignants et remplacements

Lorsqu'un(e) enseignant(e) est absent(e), les familles en sont informées et l'emploi du temps de l'élève est mis à jour.

Dans la mesure du possible, l'enseignant(e) absent(e) est remplacé(e) par un(e) collègue qui n'est pas toujours de la même discipline. Les modalités de remplacement sont alors indiquées sur l'emploi du temps de l'élève qui se doit d'être présent.

Entrer et sortir de l'établissement

L'entrée et la sortie du collège sont **sécurisées par un tourniquet**, piloté informatiquement et relié à **Ecole Directe**.

Ce système vise à garantir la sécurité des enfants et à assurer une meilleure traçabilité de leurs entrées et sorties du collège.

Les élèves entrant en 6^e recevront une carte nominative. **Les élèves réinscrits conserveront leur carte actuelle.**

L'élève devra obligatoirement badger à **chaque entrée et sortie** de l'établissement. Cette carte permettra également les passages au self.

Chaque responsable légal devra **renseigner les autorisations d'entrées et sorties** pour chaque enfant dans le module "**Vie scolaire**" d'Ecole Directe.

Une procédure informatique à cet effet vous sera communiquée à la rentrée.

Pour information l'établissement sera fermé au public du Vendredi 10 juillet au jeudi 20 août 2026

Restant à votre disposition, nous vous souhaitons un bel été !

L'équipe de direction