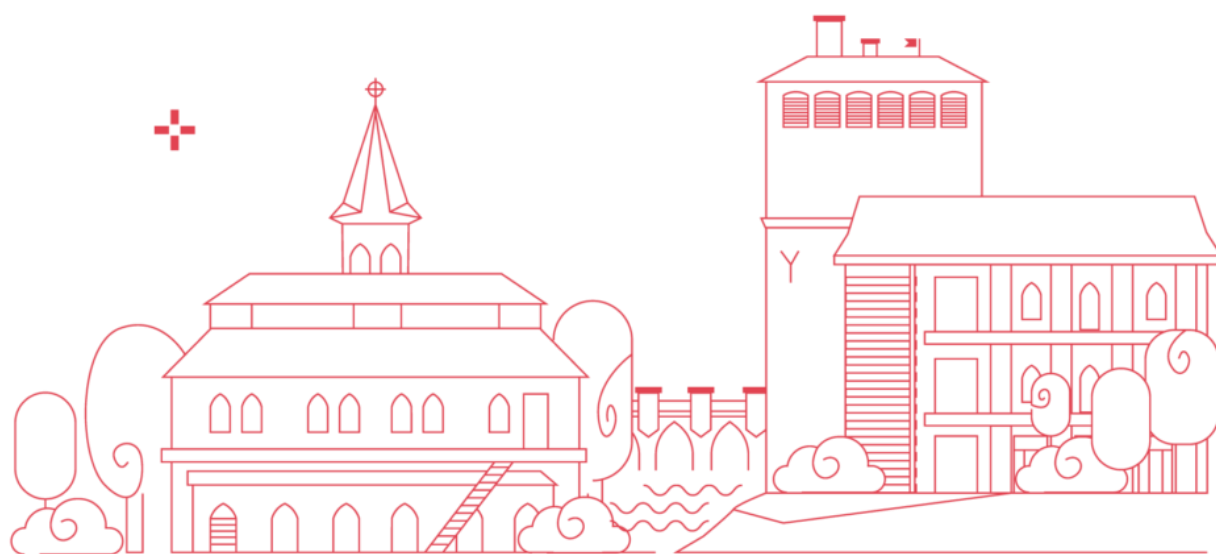


CIRCULAIRE DE RENTRÉE
LYCÉE GÉNÉRAL
Site des Soubirous
ANNÉE SCOLAIRE 2026-2027



Email : secretariat@st-etienne46.com
Site : www.st-etienne46.com

Mot d'accueil de la cheffe d'établissement :

Chers Parents,

Tout d'abord, permettez-moi de vous remercier de la confiance que vous accordez à notre établissement en inscrivant ou réinscrivant votre (vos) enfant(s) au Lycée Général Saint-Etienne. Soyez assurés que nos équipes pédagogiques et éducatives mettront leur professionnalisme au service de vos enfants et sauront les accueillir et les accompagner tout au long de leur scolarité au sein de notre établissement.

Une conviction que je souhaite partager avec vous :

Ce qui fait un établissement, ce sont les **personnes** qui composent l'équipe éducative (enseignants, personnel d'éducation...), les **valeurs** que l'on partage et les **projets** que l'on vit **ensemble** !

Cette circulaire de rentrée pour 2026-2027 vous présente les informations essentielles pour débiter l'année.

Chers élèves,

En choisissant, avec vos parents, notre établissement, vous avez choisi un lycée à taille humaine dans lequel vous trouverez des adultes, enseignants et personnels éducatifs qui sauront vous accompagner dans vos apprentissages, être à votre écoute tout au long de vos études. Avec eux, vous cheminerez pendant une, ou plusieurs années scolaires, il est donc important pour nous de nous engager à vos côtés et pour vous, de donner le meilleur de vous-même afin de réussir votre scolarité et votre parcours de lycéens.

Notre ambition : vous permettre de vous épanouir, de mettre en avant vos compétences et vos aptitudes, les valoriser pour devenir une personne ayant le sens de l'effort et du travail bien fait.

Très cordialement,

Annie VIDAL
Cheffe d'Etablissement

N. B. : cette circulaire est également consultable sur notre site internet :

www.st-etienne46.com

Vos interlocuteurs :

Cheffe d'Etablissement Ensemble Scolaire :	Madame Annie VIDAL
Directrice adjointe :	Madame Violette ANSART
Coordinateur vie scolaire :	Monsieur Alexandre MARROU
Coordinatrice vie scolaire internat :	Madame Maryse DURAND
Référente école inclusive	Madame Elodie CHAUMIER
Référent point écoute :	Monsieur Patrick ARNT
Animatrice en Pastorale :	Madame Joséphine GOUASDON
Secrétariat de Direction :	Monsieur Anthony GUILHOU & Madame Christelle RIVIERE
Comptabilité familles :	Monsieur Thibault RODRIGUEZ
Bourses lycée :	Madame Christelle RIVIERE

Horaires de rentrée 2026 :

Elèves internes :

Accueil par Maryse Durand et son équipe

Classes de 2nde Générale et Technologique :

- ✓ Accueil et installation le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE DE 10 h 30 à 12 h 00**

Classes de 1^{re}, Tle Générales :

- ✓ Accueil et installation le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE DE 18 h 00 à 20 h 00**

Trousseau à prévoir :

En plus de leurs affaires personnelles, les élèves internes doivent se munir :

-  D'un protège matelas (lit d'une personne en 90)
-  D'une couette
-  D'un traversin ou d'un oreiller (avec housse)
-  De draps et housse de couette

Remise des iPads aux nouveaux élèves :

La remise des iPads aux élèves de **2nde Générale et Technologique** qui n'auraient pas bénéficié d'un rendez-vous individuel s'effectuera le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE à 13 h 00** en grande salle d'étude en présence des représentants légaux.

Rentrée des classes :

Classes de 2^{NDE} GT :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MARDI 1^{er} SEPTEMBRE A 14 h 00**
-  Sortie des élèves autorisée à partir de 16 h 55
-  **Réunion d'information de rentrée pour les parents le VENDREDI 11 SEPTEMBRE à 17 h 30 :** présentation des équipes pédagogiques et informations diverses (Salle d'étude des Soubirous)
-  **Journée d'intégration :** Vendredi 11 septembre 2026 – Activités de cohésion au Mont St-Cyr près de Cahors

Classes de 1^{re} et Tle Générale :

-  Accueil par A. Vidal, V. Ansart et A. Marrou le **MERCREDI 02 SEPTEMBRE A 10 h 15**
-  Matinée jusqu'à 11 h 55 avec le professeur principal
-  **Réunion d'information de rentrée pour les parents du cycle terminal général le JEUDI 10 SEPTEMBRE à 17 h 30 :** salle d'étude site des Soubirous

Le jour de la rentrée :

- Tous les élèves doivent avoir au minimum : un agenda, des feuilles de copie et/ou un cahier de brouillon, une trousse avec stylos
- Divers documents seront remis aux élèves ce jour là

Fournitures diverses :

- Pas de liste de fournitures au lycée. Chaque enseignant indiquera les fournitures qu'il souhaite à la rentrée.
- **Manuels scolaires** : Prêtés par la Région Occitanie dans le cadre de la Carte Jeune. Pour les classes de 2GT, 1^{re} et Tle Générale, les manuels numériques sont également disponibles sur l'iPad.
- Travaux Pratiques de sciences : tous les élèves du lycée Général, Technologique doivent être équipés d'une blouse blanche en coton (manches longues)

Equipement numérique au lycée Général et Technologique

Les élèves des classes de 2^{nde} GT, 1^{re} et Tle Générale sont équipés d'un IPAD. Un exemplaire de la charte d'utilisation de cet équipement pédagogique sera remis aux élèves le jour de la rentrée. Lors de la remise de l'IPAD aux élèves de 2GT, une formation est également programmée.

Bourse nationale 2026-2027

La bourse est une aide accordée, sous condition de ressources, aux responsables légaux assumant la charge effective et permanente de l'élève ou à l'étudiant autonome financièrement. Son montant varie en fonction des ressources.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser :

- A Madame Christelle Rivière (secretariat@st-etienne46.com) pour le collège et le lycée

Les démarches pour les familles qui peuvent prétendre à une bourse scolaire sont à effectuer du 1^{er} septembre au vendredi 16 octobre 2026.

Une information vous sera transmise par l'établissement à la rentrée via ECOLE DIRECTE.

Certificat de scolarité

Un exemplaire sera disponible début septembre sur votre espace ECOLE DIRECTE-DOCUMENTS.

Assurance scolaire 2026-2027 pour tous les lycéens



RESPONSABILITE CIVILE et INDIVIDUELLE ACCIDENT (scolaire et extrascolaire)

Tous les élèves, alternants et étudiants sont couverts par l'établissement. Sans frais supplémentaire pour les familles, l'assurance est prise en charge financièrement par l'établissement.

Fin août, le guide détaillé des garanties vous sera envoyé.



Intermédiaire : Groupe Fides Assurances

Agent général – Orias : 07034171

Siège social : 374 rue de Vaugirard 75015 Paris – 01 47 34 89 32



Assureur : Generali Iard

Société anonyme au capital de 94 630 300 euros Entreprise régie par le Code des assurances – 552 062 663 RCS Paris Siège social : 2 rue Pillet-Will - 75009 Paris Société appartenant au Groupe Generali immatriculé sur le registre italien des groupes d'assurances sous le numéro 026



Assistance : Europ Assistance

SA au capital de 35 402 786 € - Entreprise régie par le Code des Assurances - 451 366 405 RCS Nanterre. Siège social : 1, promenade de la Bonnette - 92230 Gennevilliers - Tél. : 01 41 85 86 86 - Fax : 01 41 85 83 08

Le carnet de correspondance via ECOLE DIRECTE

Le carnet de correspondance pour les élèves du **lycée** est entièrement numérique, sur Ecole Directe.

Il n'y a pas de carnet de correspondance papier

Les parents seront donc invités à le consulter régulièrement, notamment la partie correspondance.

Absences enseignants et remplacements

Lorsqu'un(e) enseignant(e) est absent(e), les familles ou les étudiants en sont informés et l'emploi du temps de l'élève/étudiant est mis à jour.

Dans la mesure du possible, l'enseignant(e) absent(e) est remplacé(e) par un(e) collègue qui n'est pas toujours de la même discipline. Les modalités de remplacement sont alors indiquées sur l'emploi du temps de l'élève qui se doit d'être présent.

Entrer et sortir de l'établissement

L'entrée et la sortie de l'établissement sont **sécurisées par un tourniquet**, piloté informatiquement et relié à **Ecole Directe**.

Ce système vise à garantir la sécurité des jeunes et à assurer une meilleure traçabilité de leurs entrées et sorties du lycée.

Chaque élève ou étudiant disposera, au choix, d'une **application** à installer sur son téléphone portable ou d'une **carte nominative**. Il devra présenter ce badge à chaque entrée et sortie de

l'établissement. Ce même dispositif sera également utilisé pour accéder au self et enregistrer les passages à la restauration scolaire.

Les élèves réinscrits peuvent conserver leur carte actuelle s'ils ne font pas le choix de l'application.

Chaque responsable légal devra **renseigner les autorisations d'entrées et sorties** pour chaque enfant dans le module "**Vie scolaire**" d'Ecole Directe.

Une procédure informatique à cet effet vous sera communiquée à la rentrée.

Pour information l'établissement sera fermé au public du vendredi 10 juillet au jeudi 20 août 2026

Restant à votre disposition, nous vous souhaitons un bel été !

L'équipe de direction